



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021 № 21-п  
р.п. Тамала

**О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Тамалинского района Пензенской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Тамалинского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Тамалинского района Пензенской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тамалинского района Пензенской области,

**Администрация Тамалинского района Пензенской области постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамалинского района Пензенской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Тамалинского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Тамалинского района Пензенской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тамалинского района Пензенской области 16.03.2017 №73-п «О Порядке определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Тамалинского района Пензенской области на иные цели».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Тамалинские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным

учреждениям Тамалинского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Тамалинского района Пензенской области, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Тамалинского района Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и к муниципальным автономным учреждениям Тамалинского района Пензенской области.

6. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению Тамалинского района Пензенской области о бюджете Тамалинского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации тамалинского района Пензенской области.

Глава Администрации  
Тамалинского района



А.В. Горшков



**Порядок  
определения объема и условиях предоставления из бюджета Тамалинского  
района Пензенской области субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Тамалинского  
района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет Администрация Тамалинского района  
Пензенской области**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамалинского района Пензенской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Тамалинского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Тамалинского района Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Тамалинского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Тамалинского района Пензенской области (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели могут предоставляться учреждениям на осуществление расходов на:

- 1) приобретение основных средств;
- 2) проведение ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств;
- 3) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- 4) осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;
- 5) погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году;
- 6) исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;
- 7) ликвидацию, реорганизацию учреждения;



8) проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

9) оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) при невозможности ее оказания (выполнения) за плату в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в части расходов на:

- выплату заработной платы с начислениями;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату коммунальных платежей;
- оплату обязательного медицинского осмотра, договоров на оказание медицинских услуг, договоров подряда с медицинскими работниками;
- оплату договоров на поставку (приобретение) всех видов топлива, горючих и смазочных материалов, используемых для обеспечения функционирования топливных систем.

В случае предоставления субсидии в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цель предоставления субсидий должна содержать указание на наименование соответствующего проекта.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до органов местного самоуправления Тамалинского района Пензенской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), как получателей бюджетных средств в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие документы:

- заявление;
- пояснительная записка, включающая финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий на иные цели;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии



является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

- список планируемого к приобретению имущества и его стоимость (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

- копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа (в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнительному документу);

- в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности:

для каждого муниципального контракта (договора), заключенного в отчетном году, по которому существует просроченная кредиторская задолженность, получатели бюджетных средств, получатели субсидий готовят следующий комплект документов:

- оригинал акта сверки просроченной кредиторской задолженности по оплате за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) в рамках муниципального контракта (договора)

- письмо о направлении комплекта документов, в котором указывается основание возникновения просроченной кредиторской задолженности (условия муниципального контракта (договора), причины), код экономической классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному (денежному) обязательству;

- копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) между получателем бюджетных средств (субсидий) и кредитором;

- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся муниципальным контрактам (договорам), актов приемки работ и услуг, подписанных Сторонами муниципального контракта (договора);

- копии выставленных получателю бюджетных средств (субсидий) счетов на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

Для задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам необходимо обоснование возникновения задолженности с указанием объема фактических выплат, объемов полученных бюджетных ассигнований, причин недостатка.

- документы, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), а также прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью учреждения.

2.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, регистрирует заявление учреждения и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который должен быть пронумерован и прошнурован.



Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.4. Объем субсидии, планируемой к предоставлению в очередном финансовом году и плановом периоде, определяется Учредителем, путем расчета затрат, необходимых для достижения цели, на которую предоставляется субсидия и утверждается решением Собрания представителей Тамалинского района о бюджете Тамалинского района Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. По результатам проверки органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого на основании финансово-экономического обоснования расходов, представленного учреждением, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2., 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное обоснование такого отказа в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, направляется учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тамалинского района Пензенской области (далее - соглашение).

2.9. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Тамалинского района Пензенской области.

2.10. Учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамалинского района Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев



предоставления субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 3, 5 - 7 пункта 1.2. настоящего Порядка.

2.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перечисление субсидии в полном объеме не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в срок, установленный п. 2.11. настоящего Порядка:

- муниципальному автономному учреждению на счет, указанный в Соглашении (открытый в кредитной организации, или лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Тамалинского района Пензенской области);

- муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в Финансовом управлении Тамалинского района Пензенской области.

2.13. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, значение результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, должны соответствовать результатам федерального или регионального проекта (программы).

Для каждой субсидии предусматриваются результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для их достижения, формулировки которых должны характеризовать степень достижения цели, на которую предоставлена субсидия, во взаимосвязи с объемом расходов на ее достижение.

В случае предоставления субсидий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в его состав или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам указанных проектов.

В качестве результата предоставления субсидии не могут быть установлены показатели, характеризующие количество учреждений, которым предоставляются субсидии, степень освоения средств субсидии либо деятельность учреждений, не связанную непосредственно с целью предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, является приобретение имущества, необходимого для функционирования учреждения. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество приобретаемых основных средств (с указанием их видов).

Результат предоставления субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка определяется исходя из содержания проектно-сметной (сметной) документации на проведение ремонтных работ или технического задания на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов



субсидии, указывается площадь (количество) выполненных работ либо количество отремонтированного оборудования.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, является осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается доля затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год от общей суммы расходов, выделенных для обеспечения выполнения муниципального задания.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, является погашение кредиторской задолженности. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается доля погашенной кредиторской задолженности от общей суммы кредиторской задолженности.

Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, является исполнение учреждением-должником требований судебных актов, исполнительных документов.

Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполнение мероприятий по ликвидации (реорганизации) учреждения в установленные сроки.

Результатом предоставления субсидий, предоставляемых на цель, указанную в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, является проведение мероприятий в целях признания достижений работников, обмена передовым опытом в отдельных отраслях знаний, повышение профессионального уровня, ознакомление с результатами новейших достижений, обеспечение досуга семей. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество сотрудников, принявших участие в конференции, симпозиуме, выставке либо количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, является оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, является доля выплаченной заработной платы с начислениями, уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, оплаченных коммунальных платежей, оплаченных расходов обязательного медицинского осмотра, договоров на оказание медицинских услуг, договоров подряда с медицинскими работниками, оплаченных расходов на поставку (приобретение) всех видов топлива, горючих и смазочных материалов, используемых для обеспечения функционирования топливных систем от общей суммы подлежащей выплате заработной платы с начислениями, подлежащих уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальных платежей, обязательного медицинского



осмотра, договоров на оказание медицинских услуг, договоров подряда с медицинскими работниками, договоров на поставку (приобретение) всех видов топлива, горючих и смазочных материалов, используемых для обеспечения функционирования топливных систем

2.14. Положения, установленные пунктом 2.13. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление расходов, связанных с проведением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, с исполнением судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, осуществлением выплат физическим лицам.

2.15. Размер субсидии изменяется в случае:

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии необходимых бюджетных ассигнований в бюджете Тамалинского района Пензенской области;

- выявления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо учреждением невозможности осуществления расходов на предусмотренные Соглашением цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии;

- при уменьшении органом, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ранее доведенных лимитов на предоставление субсидии.

При изменении размера субсидии орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносит изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамалинского района Пензенской области.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий на иные цели с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае образования экономии бюджетных ассигнований и при условии достижения целей и результатов предоставления субсидии с меньшим объемом субсидии учреждение письменно уведомляет об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг с представлением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, документов, содержащих информацию об итогах проведения конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

### **III. Требования к отчетности**



3.1. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет) и (или) иную дополнительную отчетность и сроки ее предоставления (в случае установления ее в соглашении) на бумажном носителе ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели за счет средств бюджета Тамалинского района Пензенской области.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, как получатель бюджетных средств, проводит проверку соблюдения получателями субсидии на иные цели условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные ежегодным планом проверок. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, как получатель бюджетных средств, вправе провести внеплановую проверку при наличии информации о недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии на иные цели для получения субсидии, при установлении фактов неполноты или недостоверности представленных получателям субсидии документов.

Результаты проведения проверки оформляются актом, который подписывается лицом, осуществляющим проверку и в течение 5-ти дней направляется получателю субсидии на иные цели вместе с уведомлением о выявленных в период проверки нарушениях.

4.2. Не использованные на 1 января текущего финансового года учреждениями остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Тамалинского района Пензенской области. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в срок до 15 января очередного финансового года в Финансовое управление Тамалинского района Пензенской области отчет об использовании остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, образовавшихся на лицевых счетах по состоянию на 1 января очередного финансового года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Остаток средств субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут использоваться муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия



учредителя.

С целью использования средств от возврата дебиторской задолженности учреждение в течение 3-х рабочих дней после поступления данных средств на счет учреждения сообщает об этом путем направления заявления с приложением документов, подтверждающих потребность использования средств (наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам)), органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году на счет учреждения средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение о наличии потребности в направлении указанных средств на цели, установленные соглашением:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

После принятия решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели Учредителем вносятся изменения в заключенные соглашения о предоставлении субсидии на иные цели путем заключения дополнительного соглашения о продлении срока действия Соглашения и изменении иных условий Соглашения при необходимости.

Бюджетные ассигнования в объеме подтвержденной потребности должны быть использованы учреждением не позднее 1 октября текущего финансового года.

В иных случаях, а также в случаях непредставления учреждением документов (сведений), подтверждающих потребность использования средств от возврата дебиторской задолженности, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности письменно уведомляет об этом учреждение, получившее субсидию на иные цели.

Учреждение в течение десяти рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного абзацем 11 настоящего пункта, возвращает указанную в нем денежную сумму в бюджет Тамалинского района Пензенской области.



4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленных по факту проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (органом муниципального финансового контроля);

б) недостижения значения результата предоставления субсидии;

в) при нарушении целей получения субсидии.

4.3.2. Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Тамалинского района Пензенской области:

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.3.1 настоящего Порядка - в полном объеме полученной субсидии;

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{у}})$ , где:

$V_{\text{возв.}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Тамалинского района Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$  - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$P_{\text{ф}}$  - фактический показатель результата предоставления субсидий;

$P_{\text{у}}$  - показатель результата предоставления субсидий, установленный Порядком;

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.3.1 настоящего Порядка, в объеме нецелевого использования субсидии.

В указанных случаях, выявленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (органом муниципального финансового контроля) по фактам проведения проверок, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (орган муниципального финансового контроля) в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, контролируют целевое использование субсидий учреждениями.

4.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, для достижения целей предоставления субсидии не предусматривается.



Приложение 1  
к Порядку,  
определения объема  
и условиях предоставления из бюджета  
Тамалинского района Пензенской области  
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
и муниципальным автономным учреждениям  
Тамалинского района  
Пензенской области,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Администрация Тамалинского района  
Пензенской области

СОГЛАСОВАНО  
Наименование должности  
уполномоченного  
лица органа местного  
самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении показателей, необходимых для  
достижения результатов субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или муниципального  
автономного учреждения Тамалинского района Пензенской области)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ)	Наименовани е целевого показателя	Един ица изме рени я	План на год	Факт
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального бюджетного или

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



муниципального автономного учреждения  
Тамалинского района Пензенской области)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



Приложение 2  
 к Порядку,  
 определения объема  
 и условиях предоставления из бюджета  
 Тамалинского района Пензенской области  
 субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
 и муниципальным автономным учреждениям  
 Тамалинского района  
 Пензенской области,  
 функции и полномочия учредителя  
 в отношении которых осуществляет  
 Администрация Тамалинского района  
 Пензенской области  
**СОГЛАСОВАНО**  
 Наименование должности  
 уполномоченного  
 лица органа местного  
 самоуправления, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
 об осуществлении расходов, источником  
 финансового обеспечения которых является  
 субсидия на иные цели

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального бюджетного  
 или муниципального автономного учреждения  
 Тамалинского района Пензенской области)  
 за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (период с начала года)

N п/п	Цели (направ ления расход ования) субсид ии	Код по бюджет ной классиф икации расходо в бюджета (ГРБС Р ПР КВР	Плановый объем бюджетн ых ассигнова ний (тыс. руб.)	Перечис лено бюджет ному или автоном ному учрежде нию на отчетну	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованны х бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс. руб.)	причи ны образ овани я



		КОСГУ)		ю дату (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8
Итого:							

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального бюджетного или  
муниципального автономного учреждения  
Тамалинского района Пензенской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



Приложение 3  
к Порядку,  
определения объема  
и условиях предоставления из бюджета  
Тамалинского района Пензенской области  
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
и муниципальным автономным учреждениям  
Тамалинского района  
Пензенской области,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Администрация Тамалинского района  
Пензенской области

**Отчет**

об использовании остатков средств субсидии на достижение  
целей, установленных при предоставлении субсидии <\*>  
по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ г.



Наименование учреждения	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Лимиты бюджетных обязательств	Размер перечисленной субсидии	Объем произведенных кассовых расходов	Остаток неиспользованной субсидии	Объем подтвержденной потребности в неиспользованном остатке	Подлежит возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
 <\*> Составляются Отдельные сведения в случае, если расходы Учреждения, финансируемые в форме субсидий на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_