



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03.2021 № 29-р
р.п. Тамала

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующий сектором по развитию сельского хозяйства Администрации Тамалинского района Пензенской области

В связи с открытием вакантной должности муниципальной службы – заведующий сектором по развитию сельского хозяйства Администрации Тамалинского района Пензенской области, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 года №1390-ЗПО "О муниципальной службе в Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь решением Собрания представителей Тамалинского района от 23.10.2015 №413-66/3 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамалинского района Пензенской области» (с последующими изменениями), Уставом Тамалинского района,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующий сектором по развитию сельского хозяйства Администрации Тамалинского района Пензенской области (далее - конкурс).

2. Утвердить текст объявления на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующий сектором по развитию сельского хозяйства Администрации Тамалинского района Пензенской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Тамалинские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Тамалинского района Пензенской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации Тамалинского района Пензенской области.

Глава Администрации
Тамалинского района



А.В. Горшков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Тамалинского района Пензенской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - заведующий сектором по развитию сельского хозяйства Администрации Тамалинского района Пензенской области.

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (данное требование не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года).

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

3. Профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) знание основных положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Пензенской области, устава муниципального образования, связанных с организацией деятельности органа местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

3) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;

4) профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) знание порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;

6) знание основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;

7) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;

8) навыки владения современными средствами, методами и технологиями

работы с информацией, коммуникабельность;

9) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;

10) навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.

Документы, необходимые для участия в конкурсе

1) заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р ;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Документы, указанные в пунктах 3-8, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются секретарем конкурсной комиссии с подлинными документами, после чего возвращаются гражданину.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя

представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Документы принимаются конкурсной комиссией со 02.03.2021 года по 16.03.2021 года с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 в Администрации Тамалинского района, кабинет № 17. Выходные дни суббота, воскресенье, понедельник 08.03.2021г.

Проведение конкурса назначено на 22.03.2021 года в 10.00 –тестирование, в 11.00-собеседование по адресу: Пензенская область, Тамалинский район, ул. Советская, д.20, каб.33.

Условия проведения конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, на основании проведенных конкурсных процедур в виде тестирования и индивидуального собеседования.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Тестирование кандидатов проводится в письменном виде по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, по вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности. Кандидатам предоставляется одно и то же время для тестирования.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамалинского района Пензенской области. Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления Тамалинского района Пензенской области размещена на официальном сайте Администрации Тамалинского района Пензенской области в разделе «Кадровое обеспечение органов местного самоуправления».

Победившим в конкурсе признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам проведенных конкурсных процедур.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня принятия решения (о признании победителем конкурса либо о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса) информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект трудового договора прилагается.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе

Подробную информацию о конкурсе можно получить в юридическом отделе Администрации Тамалинского района Пензенской области по телефону: (84169) 2-13-40 (доб.115) e-mail: yur.otdel.adm@yandex.ru

Контактное лицо: Фролова Мария Анатольевна.