



а

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ТАМАЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.10.2019

№ 80

О внесении изменений в приказ Финансового управления Тамалинского района Пензенской области от 22.02.2017 № 24 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

Руководствуясь Положением о Финансовом управлении Тамалинского района Пензенской области, утвержденном Решением Соборания представителей Тамалинского района Пензенской области от 25.05.2015 № 364-61/3 (с последующими изменениями) ,

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Финансового управления Тамалинского района Пензенской области от 22.02.2017 № 24 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» следующие изменения;

1.1. Внести в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля № 1 «Организация и проведение контрольных мероприятий» следующие изменения;

1.1.1. абзац 6 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» после слов «контрольного мероприятия» дополнить словами « и оформление по результатам контрольного мероприятия акта (заключения)».

1.1.2. пункт 1.5. Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Объектами контрольного мероприятия являются:

главные распорядители (получатели средств бюджета Тамалинского района Пензенской области (далее- Тамалинского района), главные администраторы доходов бюджета Тамалинского района , главные

администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тамалинского района ;

органы местного самоуправления (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

муниципальные учреждения Тамалинского района Пензенской области;

муниципальные унитарные предприятия Тамалинского района Пензенской области;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получившими средства из бюджета Тамалинского района на основании договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров) соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тамалинского района и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Финансовом управлении Тамалинского района Пензенской области.

1.1.3. После пункта 1.6 раздела 1 «общие положения» дополнить пунктом 1.7.следующего содержания:

«1.7. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

а) начальник Финансового управления;

б) начальник отдела по бюджету;

в) начальник отдела учета и отчетности- главный бухгалтер Финансового управления;

г) начальник отдела исполнения бюджета ;

д) начальник отдела по доходам;

е) заведующий сектором бюджетного аудита и ревизий;

ж)главные специалисты Финансового управления , назначенные приказом Финансового управления Тамалинского района.

1.1.4. В абзацах 2 и 3 пунктов 3.5 и 3.6, абзаце 3. Пункта 3.16. раздела 3 «Организация и проведение контрольных мероприятий» слова «бюджетной (бухгалтерской) отчетности заменить словами «бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.1.5. Подпункт 3.43.1. дополнить абзацами следующего содержания:

« - юридический и фактический адрес объекта контроля;

- номер телефона.

Также в водную часть акта проверки (ревизии) могут включаться иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации».

1.1.6. Пункт 3.43.3. раздела 3 «Организация и проведение контрольных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«3.43.3. Заключительная часть акта проверки (ревизии) должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки (ревизии), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам (нецелевое использование, неэффективное использование, неправомерное расходование, другие финансовые нарушения, нарушения требований ведения бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности, недопоступление средств, результаты инвентаризации), с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы , на которую они выявлены.».

1.1.7. Подпункт 3.45.1 пункта 3.45. раздела 3 «Организация и проведение контрольных мероприятий» дополнить абзацами следующего содержания:

« - телефон объекта контроля.

Также в водную часть акта встречной проверки могут включаться иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации».

1.1.8. Подпункты 3.49. – 3.51. изложить в следующей редакции:

«3.49. Акт проверки (ревизии), заключение подлежит рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, исполняющим его обязанности) в течении 10 рабочих дней со дня его подписания уполномоченными лицами.

3.50. По результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), с учетом письменных пояснений и замечаний объекта контроля с приложением документов, подлежащих их обоснованность начальник Финансового управления (лицо, исполняющее его обязанности) в течении 10 рабочих дней принимает решение:

- а) о выдаче (направлении) и (или) представления объекта контроля;
- б) об отсутствии оснований для выдачи (направлении) предписания, представления объекту контроля;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных пояснений и замечаний, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии).

3.51. По результатам рассмотрения заключения начальником Финансового управления (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- а) о назначении выездной проверки (ревизии):
- б) об отсутствии оснований для назначения выездной проверки (ревизии).

Результаты встречной проверки рассматриваются в составе материала проверки (ревизии). По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.».

1.2. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля № 2 «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Администрации Тамалинского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Финансовое управление».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Т.И.Барышева

Приложение к приказу
Финансового управления
Тамалинского района
Пензенской области
От 31.10.2019 № 80

«Утвержден
приказом Финансового управления
Тамалинского района
Пензенской области
от «22 » 02 2017 № 24

СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СОВМФК 2 «РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проведения контрольных мероприятий" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления Финансовым управлением Тамалинского района Пензенской области внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Тамалинского района Пензенской области от 16.11.2015 № 445-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - Порядок).

2. Задачами Стандарта являются определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий, установление правил контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий.

3. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются направление объектам контроля представлений и (или) предписаний, итоги выполнения представлений и (или) предписаний, рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнение решений об их применении, информационных писем, выданных должностными лицами Финансового управления Тамалинского района Пензенской области (далее – Финансовое управление).

4. Под представлением понимается документ, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

4.1. Представление составляется и направляется объекту контроля результатам принятия решения начальником Финансового управления (лицом, исполняющим его обязанности) о его вынесении в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта уполномоченными лицами.

5. Под предписанием понимается документ, который направляется в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в установленный в предписании срок, требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

5.1. Предписание составляется и направляется объекту контроля по результатам принятия решения начальником Финансового управления (лицом, исполняющим его обязанности) о его вынесении в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта уполномоченными лицами.

В случае не устранения бюджетного нарушения в установленный в представлении срок начальник Финансового управления (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 10 рабочих дней принимает решение:

а) о составлении и направлении предписания объекту контроля (в срок не более 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в представлении);

б) об отсутствии оснований для составления и направления предписания объекту контроля.

6. В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, копии представлений и предписаний направляются главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

7. Представления и предписания подписываются начальником Финансового управления (лицом, исполняющим его обязанности).

8. Представление и предписание вручается под роспись (направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) представителю объекта контроля.

9. Отмена и обжалование представлений и предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Неисполнение выданного представления и (или) предписания влечет применение к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, мер ответственного в соответствии с действующим законодательством.

11. Неисполнение объектом контроля предписания о возмещении ущерба Тамалинского района Пензенской области, причиненного в результате бюджетного нарушения является основанием для обращения Финансового

управления в суд с исковым заявлением о возмещении данного ущерба.

12. В случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, Финансовое управление направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

13. Копию уведомления о применении бюджетных мер принуждения Финансовое управление направляет участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

14. При выявлении Финансовым управлением обстоятельств и фактов свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), информация о таких обстоятельствах и фактах и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты, направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Целью контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Управлением.

16. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и (или) предписаниям, а также уведомлением о применении бюджетных мер принуждения Финансового управления;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Финансового управления.

17. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителя проверочной (ревизионной) группы, а в случае его отсутствия – на должностное лицо, проводившее проверку (ревизию).

18. Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний Финансового управления включает в себя:

- анализ и оценку полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ причин не выполнения требований, содержащихся в представлениях Финансового управления;

- контроль за соблюдением установленных сроков выполнения представлений и (или) предписаний;

- принятие мер в случаях не выполнения представлений и (или) предписаний, несоблюдения сроков их выполнения.

19. В ходе осуществления анализа выполнения представлений и (или) предписаний от объектов контроля может быть дополнительно запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

20. При выполнении всех требований представление и (или) предписание снимается с контроля.»

