

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАЛИНСКОГО РАЙОНА** |
| **ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |
| р.п. Тамала | | | |

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы Администрации Тамалинского района, Администрации Тамалинского района размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C98DDB05F6693973E0871A72F9ABDC333FD460574042F1BF29FF51376642F92D060FDCD89786DD59jDb0M) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](consultantplus://offline/ref=C98DDB05F6693973E087047FEFC7823C3CD7385F4045FEEF70A357603912FF78464FDA8DD4C2D05AD64144B1j4bEM) Правительства Пензенской области от 01.03.2018 № 103-пП "Об утверждении Перечня информации о деятельности Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", руководствуясь Уставом Тамалинского района Пензенской области,

**администрация Тамалинского района постановляет:**

1. Утвердить [Перечень](#Par38) информации о деятельности главы Администрации Тамалинского района, Администрации Тамалинского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Установить, что организацию доступа к информации о деятельности главы Администрации Тамалинского района, Администрации Тамалинского районаосуществляет организационный отдел Администрации Тамалинского района.

3. Организационному отделу Администрации Тамалинского района обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и своевременное регулярное обновление информации в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 1](#Par12) настоящего постановления.

4. Рекомендовать иным органам местного самоуправления Тамалинского района руководствоваться настоящим постановлением при разработке перечней информации о деятельности иных органов местного самоуправления Тамалинского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тамалинские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Тамалинского района Васильева В.Ю.

Глава Администрации

Тамалинского района А.В.Горшков

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации Тамалинского района

от N

**Перечень информации деятельности главы Администрации Тамалинского района, Администрации Тамалинского района размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация о деятельности главы Администрации Тамалинского района Пензенской области, Администрации Тамалинского района Пензенской области:

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации Тамалинского района Пензенской области;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Администрации Тамалинского района Пензенской области;

в) перечень организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Тамалинского района Пензенской области (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Тамалинского района Пензенской области;

г) сведения о главе Администрации Тамалинского района, первом заместителе, заместителях главы Администрации Тамалинского района и руководителях структурных подразделений Администрации Тамалинского района:

- фамилии, имена, отчества, фотографии главы Администрации Тамалинского района, первого заместителя, заместителей главы Администрации Тамалинского района и руководителей структурных подразделений Администрации Тамалинского района, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них.

2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Тамалинского района, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Тамалинского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов Администрации Тамалинского района в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) административные регламенты предоставления муниципальных услуг Администрацией Тамалинского района;

в) сведения о нормотворческой деятельности Администрации Тамалинского района;

г) сведения об антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовые актов Администрации Тамалинского района;

д) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Тамалинского района, в том числе сведениях об официальных визитах и о рабочих поездках главы Администрации Тамалинского района, первого заместителя, заместителей главы Администрации Тамалинского района.

4. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации Тамалинского района, первого заместителя, заместителей главы Администрации Тамалинского района.

5. Информация о кадровом обеспечении Администрации Тамалинского района:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Тамалинского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тамалинского района.

6. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - обращения):

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

г) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.